

REGOLAMENTO DELLE SEDUTE TELEMATICHE (A DISTANZA) DEGLI ORGANI COLLEGIALI

Art.1 Convocazione

Le riunioni degli Organi Collegiali, incluse le riunioni di programmazione della scuola Primaria della scuola dell'Infanzia, i GLO di tutti gli ordini di scuola dell'Istituto si terranno in **modalità on line** come da delibere 43 - 44- 45- 46- 50-51 del Collegio Docenti in data 05/03/2024 e del Consiglio di Istituto in data 26/03/2024

Le sedute degli Organi collegiali vengono programmate a inizio di anno scolastico, come da Piano delle Attività.

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica (o a distanza)", si intendono le riunioni per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti partecipino a distanza, secondo la modalità della videoconferenza.

La partecipazione in modalità telematica alle riunioni presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire:

- l'identificazione degli intervenuti, mediante riconoscimento audio/video, pertanto è necessario:
 - Collegarsi con webcam accesa,
 - da un luogo idoneo utilizzando cuffie e microfoni adeguati
- la reciproca, biunivoca, adeguata percezione audio-visiva tra tutti i membri;
- la possibilità di partecipare al dibattito in tempo reale e su un piano di perfetta parità, mediante una adeguata conduzione delle riunioni che consenta interventi "a rotazione" e dibattiti dei partecipanti;
- lo scambio di documenti e la visione di atti della riunione (mediante gli stessi strumenti telematici e/o lo scambio di mail e/o documenti su canali precedentemente definiti ed attivati);
- la sicurezza dei dati e delle informazioni (audio-video e testo) e- ove prevista- la segretezza dei loro contenuti.

Inoltre per le riunioni degli Organi Collegiali (interclassi parallele, dipartimenti, consigli di classe, GLO) si devono seguire le seguenti norme:

1. La convocazione dovrà contenere l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico utilizzato (ClassRoom / Meet)
2. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nel presente regolamento.

Art.2 Assenze

La convocazione dei vari Organi Collegiali seguirà le modalità di convocazione consuete.

I docenti che, per diverse ragioni, non potranno partecipare, sono tenuti ad avvisare i Referenti di Plesso e/o Coordinatori e a richiedere un permesso orario tramite RE.

Chi, per motivi tecnici o per altre ragioni contingenti, non riuscisse a collegarsi deve avvertire tempestivamente il Dirigente o il Referente di plesso.

I docenti sono pregati di collegarsi con qualche minuto di anticipo.

Art.3 Presenze

I docenti si collegheranno con il proprio account istituzionale @icmanzoni.edu.it. In caso di assenze ingiustificate, il Presidente/Coordinatore di Interclasse informerà il Referente di Plesso.

Art.4 Approvazione verbale

Il verbale della seduta verrà messo in visione (solo lettura) su Google Drive o inviato via mail e dopo essere stato approvato, verrà caricato sul RE.

Art. 5 Registrazione delle video sedute degli organi collegiali

Ai partecipanti non sarà consentita la registrazione audio e video delle sedute mediante l'uso di qualsiasi dispositivo, applicazione o funzioni di Workspace o di altri applicativi.

Art. 6 Specifiche relative alla modalità di svolgimento della Programmazione per la scuola Primaria e per la scuola dell'Infanzia

La programmazione settimanale della **scuola Primaria** sarà svolta in modalità on line, salvo le seguenti casistiche a cui tutti i docenti devono attenersi:

- organizzazione feste ed eventi della scuola o del team
- allestimento e sistemazione spazi
- progettazione di manufatti/opere per occasioni e festività da calendario scolastico

Inoltre la singola interclasse ,a maggioranza, può decidere per ragioni didattiche e/o organizzative di optare per la modalità "in presenza" , previa la comunicazione al Referente di plesso e alla Segreteria 5 giorni lavorativi prima della data di riunione.

La programmazione della **scuola dell'Infanzia** sarà svolta in modalità on line, salvo le seguenti casistiche a cui tutti i docenti devono attenersi:

- organizzazione feste ed eventi della scuola o del team
- allestimento e sistemazione spazi
- progettazione di manufatti/opere per occasioni e festività da calendario scolastico

Inoltre ogni plesso, a maggioranza, può decidere per ragioni didattiche e/o organizzative di optare per la modalità "in presenza", previa la comunicazione al referente di plesso e alla Segreteria 5 giorni lavorativi prima della data di riunione.

Si specifica che le riunioni di plesso per tutti gli ordini di scuola si svolgeranno sempre in presenza.

Art.7 Specifica relativa alle riunioni di dipartimento di educazione musicale della Scuola Secondaria

Le riunioni di dipartimento di educazione musicale della scuola Secondaria si svolgeranno sempre in presenza.

Art. 8 Modalità di svolgimento degli incontri/ rapporti con le famiglie/genitori

Per la **scuola dell'Infanzia** e della **scuola Primaria** le assemblee/interclassi con i genitori e/o i rappresentanti di classe si svolgeranno sempre in presenza.

Per la **scuola Secondaria** i consigli di classe aperti ai rappresentanti dei genitori si svolgeranno on line con collegamento tramite la mail della scuola del figlio/a

Per la **scuola Secondaria** i colloqui individuali tra docenti e genitori si svolgeranno online, con collegamento tramite l'indirizzo mail della scuola del figlio/a. I colloqui si potranno svolgere in presenza nel caso in cui il docente/i docenti lo ritengano necessario (es. impossibilità tecnica di collegamento, difficoltà linguistiche di comunicazione, contenuto particolare del colloquio).

Il presente Regolamento sarà aggiornato successivamente all'emanazione da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito dei criteri generali relativi all'articolo 44 comma 6 del CCNL 2019-2021.