

## **REGOLAMENTO DELLE SEDUTE TELEMATICHE ( A DISTANZA ) DEGLI ORGANI COLLEGIALI**

### **Art.1 Convocazione**

Le riunioni degli Organi Collegiali, incluse le riunioni di programmazione della scuola Primaria della scuola dell'Infanzia, i GLO di tutti gli ordini di scuola dell'Istituto si terranno in **modalità on line** come da delibere 43 - 44- 45- 46- 50-51 del Collegio Docenti in data 05/03/2024 e del Consiglio di Istituto in data 26/03/2024

Le sedute degli Organi collegiali vengono programmate a inizio di anno scolastico, come da Piano delle Attività.

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica (o a distanza)", si intendono le riunioni per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti partecipino a distanza, secondo la modalità della videoconferenza.

La partecipazione in modalità telematica alle riunioni presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire:

- l'identificazione degli intervenuti, mediante riconoscimento audio/video, pertanto è necessario:
  - Collegarsi con webcam accesa,
  - da un luogo idoneo utilizzando cuffie e microfoni adeguati
- la reciproca, biunivoca, adeguata percezione audio-visiva tra tutti i membri;
- la possibilità di partecipare al dibattito in tempo reale e su un piano di perfetta parità, mediante una adeguata conduzione delle riunioni che consenta interventi "a rotazione" e dibattiti dei partecipanti;
- lo scambio di documenti e la visione di atti della riunione (mediante gli stessi strumenti telematici e/o lo scambio di mail e/o documenti su canali precedentemente definiti ed attivati);
- la sicurezza dei dati e delle informazioni (audio-video e testo) e- ove prevista- la segretezza dei loro contenuti.

Inoltre per le riunioni degli Organi Collegiali ( interclassi parallele, dipartimenti, consigli di classe, GLO ) si devono seguire le seguenti norme:

1. La convocazione dovrà contenere l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico utilizzato (ClassRoom / Meet)
2. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nel presente regolamento.

### **Art.2 Assenze**

La convocazione dei vari Organi Collegiali seguirà le modalità di convocazione consuete.

I docenti che, per diverse ragioni, non potranno partecipare, sono tenuti ad avvisare i Referenti di Plesso e/o Coordinatori e a richiedere un permesso orario tramite RE.

Chi, per motivi tecnici o per altre ragioni contingenti, non riuscisse a collegarsi deve avvertire tempestivamente il Dirigente o il Referente di plesso.

I docenti sono pregati di collegarsi con qualche minuto di anticipo.

### **Art.3 Presenze**

I docenti si collegheranno con il proprio account istituzionale @icmanzoni.edu.it. In caso di assenze ingiustificate, il Presidente/Coordinatore di Interclasse informerà il Referente di Plesso.

#### **Art.4 Approvazione verbale**

Il verbale della seduta verrà messo in visione ( solo lettura ) su Google Drive o inviato via mail e dopo essere stato approvato, verrà caricato sul RE.

#### **Art. 5 Registrazione delle video sedute degli organi collegiali**

Ai partecipanti non sarà consentita la registrazione audio e video delle sedute mediante l'uso di qualsiasi dispositivo, applicazione o funzioni di Workspace o di altri applicativi.

#### **Art. 6 Specifiche relative alla modalità di svolgimento della Programmazione per la scuola Primaria e per la scuola dell'Infanzia**

La programmazione settimanale della **scuola Primaria** sarà svolta in modalità on line, salvo le seguenti casistiche a cui tutti i docenti devono attenersi:

- organizzazione feste ed eventi della scuola o del team
- allestimento e sistemazione spazi
- progettazione di manufatti/opere per occasioni e festività da calendario scolastico

Inoltre la singola interclasse ,a maggioranza, può decidere per ragioni didattiche e/o organizzative di optare per la modalità "in presenza" , previa la comunicazione al Referente di plesso e alla Segreteria 5 giorni lavorativi prima della data di riunione.

La programmazione della **scuola dell'Infanzia** sarà svolta in modalità on line, salvo le seguenti casistiche a cui tutti i docenti devono attenersi:

- organizzazione feste ed eventi della scuola o del team
- allestimento e sistemazione spazi
- progettazione di manufatti/opere per occasioni e festività da calendario scolastico

Inoltre ogni plesso, a maggioranza, può decidere per ragioni didattiche e/o organizzative di optare per la modalità "in presenza", previa la comunicazione al referente di plesso e alla Segreteria 5 giorni lavorativi prima della data di riunione.

Si specifica che le riunioni di plesso per tutti gli ordini di scuola si svolgeranno sempre in presenza.

#### **Art.7 Specifica relativa alle riunioni di dipartimento di educazione musicale della Scuola Secondaria**

Le riunioni di dipartimento di educazione musicale della scuola Secondaria si svolgeranno sempre in presenza.

#### **Art. 8 Modalità di svolgimento degli incontri/ rapporti con le famiglie/genitori**

Per la **scuola dell'Infanzia** e della **scuola Primaria** le assemblee/interclassi con i genitori e/o i rappresentanti di classe si svolgeranno sempre in presenza.

Per la **scuola Secondaria** i consigli di classe aperti ai rappresentanti dei genitori si svolgeranno on line con collegamento tramite la mail della scuola del figlio/a

Per la **scuola Secondaria** i colloqui individuali tra docenti e genitori si svolgeranno online, con collegamento tramite l'indirizzo mail della scuola del figlio/a. I colloqui si potranno svolgere in presenza nel caso in cui il docente/i docenti lo ritengano necessario (es. impossibilità tecnica di collegamento, difficoltà linguistiche di comunicazione, contenuto particolare del colloquio).

**Il presente Regolamento sarà aggiornato successivamente all'emanazione da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito dei criteri generali relativi all'articolo 44 comma 6 del CCNL 2019-2021.**