**PATTO PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE**

**tra**

**Il docente**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(in seguito per brevità chiamato "docente neoassunto")

**e**

**Il Dirigente Scolastico Simonetta Franzoni** (in seguito per brevità chiamato "dirigente scolastico")

**VISTO** l'art.5 comma 3 del DM 850/2015;

**VISTO** il Bilancio delle Competenze elaborato dal docente neo assunto;

**SENTITO** il docente tutor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tra il docente neoassunto e il dirigente scolastico

**si conviene quanto segue**

a) Il docente neo assunto, in anno di formazione e prova presso questo Istituto nell' a.s.21-22, si impegna a sviluppare le seguenti competenze, individuate e descritte nel Bilancio di competenze iniziale (trascrivere i descrittori presi in esame nel Bilancio, da uno a tre per ciascun ambito, per i quali appare necessario acquisire nuove competenze):

|  |  |
| --- | --- |
| AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALL’INSEGNAMENTO (Didattica) | a) Organizzare situazioni di apprendimento   * ……………………………………………………………………………………… * ……………………………………………………………………………………… * ……………………………………………………………………………………… |
| b) Osservare e valutare gli allievi secondo un approccio formativo   * ……………………………………………………………………………………… * ……………………………………………………………………………………… * ……………………………………………………………………………………… |
| c) Coinvolgere gli allievi nel processo di apprendimento   * ……………………………………………………………………………………… * ……………………………………………………………………………………… * ……………………………………………………………………………………… |
| AREA DELLA ORGANIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE SCOLASTICA (Organizzazione) | d) Lavorare in gruppo tra docenti   * ……………………………………………………………………………………… * ……………………………………………………………………………………… * ……………………………………………………………………………………… |
| e) Partecipare alla gestione della scuola   * ……………………………………………………………………………………… * ……………………………………………………………………………………… * ……………………………………………………………………………………… |
| f) Informare e coinvolgere i genitori   * ……………………………………………………………………………………… * ……………………………………………………………………………………… * ……………………………………………………………………………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PROPRIA FORMAZIONE (Professionalità) | g) Affrontare i doveri e i problemi etici della professione   * …………………………………………………………………………………… * …………………………………………………………………………………… * ………………………………………………………………………….………… |
| h) Servirsi delle nuove tecnologie per le attività progettuali, organizzative, e formative   * ……………………………………………………………………………………… * ……………………………………………………………………………………… * ……………………………………………………………………………………… |
| 1. Curare la propria formazione continua  * ……………………………………………………………………………………… * ……………………………………………………………………………………… * ……………………………………………………………………………………… |

b) Il docente neoassunto si impegna a perseguire gli obiettivi di sviluppo delle proprie competenze sopra indicati attraverso le attività formative di cui all’art.6 del DM 850/15, la partecipazione ad attività formative attivate dall’Istituzione scolastica o da reti di scuole nonché l’eventuale coerente utilizzo delle risorse della Carta di cui all’art.1 comma 121 della legge 107/15.

In particolare, al fine di acquisire o approfondire le competenze professionali percepite come meno adeguate nel Bilancio delle competenze e sopra riportate, il docente neoassunto indica la propria opzione, in ordine di priorità, per i seguenti Laboratori formativi:

* + a. Buone pratiche relazionali, con particolare riferimento alla fase emergenziale
  + b. Metodologie e tecnologie della didattica digitale
  + c. Percorsi di cittadinanza attiva (in relazione al nuovo curricolo di educazione civica)
  + d. Valutazione degli apprendimenti e valutazione di sistema
  + e. Competenze digitali degli studenti, uso responsabile di Internet, protezione dei dati personali, contrasto al cyberbullismo
  + f. Bisogni educativi speciali
  + g. Gestione della classe – strategie didattiche e relazionali
  + h. Orientamento: percorsi e strumenti
  + i. Inclusione sociale e dinamiche interculturali
  + competenze relazionali e competenze trasversali
  + educazione sostenibile e transizione ecologica

Le attività vanno scelte in ordine di preferenza segnalandone anche 2 di riserva (indicare 1, 2, 3, 4, 5)

c) Il dirigente scolastico avrà cura di informare il docente neo-assunto circa le caratteristiche salienti del percorso formativo, gli obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova, le modalità di svolgimento e di valutazione.

d) In particolare il dirigente scolastico si impegna a fornire al docente neoassunto il Piano dell'Offerta Formativa triennale e la documentazione relativa alle classi e ai corsi di insegnamento che lo coinvolgono.

e) Il dirigente scolastico assegna al docente neoassunto un collega esperto con funzioni di Tutor, avente compiti di accompagnamento, consulenza e supervisione professionale.

|  |  |
| --- | --- |
| IL DOCENTE NEOASSUNTO  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | IL DIRIGENTE SCOLASTICO  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Cologno Monzese, lì 2021*